

Титульний аркуш

19.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Щербань Олексій
Михайлович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (02470135)
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 16.04.2026, Протокол засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" №16/04/2026-5

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://poligrafkniga.prat.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

19.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Річна регулярна інформація АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", надалі - Товариство, емітент, який є приватним акціонерним товариством, 100 відсотків акцій якого опосередковано належать державі, має склад форм у відповідності до вимог підпункту 3 пункту 48 Розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами) (надалі - Положення). Окремі форми звітності, передбачені цим Положенням, відсутні з наступних підстав:

"Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Інформація "Судові справи емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи, судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, - відсутні.

Інформація "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки штрафні санкції на суму 1000 грн і більше не накладалися.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не отримувало ліцензії.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річного звіту, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків. Товариство не має часток в інших юридичних особах.

"Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Інформація "Зміна прав на акції" не надається, оскільки протягом звітного року відсутні факти зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

"Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери" не включена до складу річного звіту, оскільки емітент не випускав інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, оскільки Товариство не є емітентом боргових цінних паперів, за якими надано забезпечення.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери, не здійснював продаж або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих власних акцій протягом звітного періоду

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки у працівників емітента немає у власності акцій.

"Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів. "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається, оскільки будь-які обмеження щодо обігу акцій відсутні.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу річної інформації, будь-які обмеження прав голосу відсутні.

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності для висловлення думки, а також перевірки інформації, зазначеної в окремих розділах звіту про корпоративне управління, відповідно до вимог пункту 45 Положення, оскільки не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Інформація про вчинення значних правочинів; інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не включена до складу річного звіту, оскільки протягом звітного року вказані правочини не вчинялися.

"Звіт про платежі на користь держави" відсутній у складі річного звіту, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада." не надається, оскільки наглядова рада відсутня.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не надається, оскільки рада директорів відсутня.

"Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.

"Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не надається, оскільки наглядова рада відсутня.

Інформація "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів", "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", "Інфриво має одноосібний виконавчий орган.

Порядок призначення та звільнення директора, а також його повноваження, визначено статутом Товариства, та внутрішнім положенням про директора.

"Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" не надається, оскільки обмеження прав участі та голосування єдиного акціонера на загальних зборах відсутні.

"Інформація про радника" не надається, оскільки Товариство не має жодного радника, який би проводив дослідження, надавав консультації та будь-які інші рекомендації.

"Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів" не надається, оскільки Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не надається, оскільки крім посадової особи - директор, інші посадові особи відсутні.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем

проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкривається, оскільки станом на момент затвердження річного звіту Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.

"Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів Товариства на території будь-якої держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в жодній юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) жодної юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація.....	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	7
3. Структура власності.....	9
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	9
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів.....	17
1. Структура капіталу.....	17
3. Цінні папери.....	19
III. Фінансова інформація.....	20
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	20
2. Річна фінансова звітність.....	20
4. Твердження щодо річної інформації.....	20
IV. Нефінансова інформація.....	20
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	20
1) звіт про корпоративне управління.....	22
2) звіт про сталий розвиток.....	47
3. Дивідендна політика.....	48
4. Дивіденди.....	49
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи.....	50
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	51

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2	Скорочене найменування	АТ "ПОЛІГРАФКНИГА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02470135
4	Дата державної реєстрації	02.02.1993
5	Місцезнаходження	03057, Україна, м.Київ, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3. Фактичне: 03057, Україна, м.Київ, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3
6	Адреса для листування	03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	m.korovina@ukr.net
11	Адреса вебсайту	https://poligrafkniga.prat.ua/
12	Номер телефону	+380503306363
13	Статутний капітал, грн	38713700
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	100
16	Середня кількість працівників за звітний період	22
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	5694
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева

		Дворівнева Інше
--	--	--------------------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA523052990000026007035020589
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган	Вищим органом є загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера. Єдиний акціонер Товариства, що володіє 100% акцій Товариства - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код 21661711) (далі - Акціонер, Єдиний акціонер). Рішення Єдиного акціонера оформлюються Протоколом засідання Ради директорів Єдиного акціонера в письмовій формі, має статус протоколу загальних зборів акціонерів. Повноваження Акціонера визначені Статутом та внутрішніми Положеннями.	АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код за ЄДРПОУ 21661711) - юридична особа у формі акціонерного товариства приймає рішення на засіданні Ради директорів.
2	Виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган - директор.	Щербань Олексій Михайлович (з 08.11.2025)

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор	Щербань Олексій Михайлович			1977	вища	24	АТ "ПОЛІГРАФКНИГ А" 02470135 директор (основне місце); АТ "ХАРКІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА ІМ. М.В. ФРУНЗЕ", 02470170, директор; АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПРАПОР", 02476401, директор	08.11.2025 08.11.2028	Ні	ч

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Щербань Олексій Михайлович			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://poligrafkniga.prat.ua/documents/polozhennya?doc=121922>

3. Структура власності

<https://poligrafkniga.prat.ua/documents/polozhennya?doc=121921>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до вимог Закону України від 16.07.99р. №996-ХІV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (із змінами), положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів Міністерства фінансів України щодо організації бухгалтерського обліку в Україні. Товариство відображає господарські операції у реєстрах згідно з "Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку", затвердженими наказом Міністерства фінансів України №356 від 29.12.2000р. (із змінами). Бухгалтерська звітність відображає наростаючим підсумком майнове та фінансове становище за звітний період і ґрунтується на даних синтетичного та аналітичного обліку. Для відображення у бухгалтерському обліку і звітності господарські операції оцінюються в національній грошовій одиниці України способом підсумовування проведених витрат. Метод нарахування амортизації основних засобів - пряmlinійний метод; метод оцінки вартості запасів - при випуску запасів у виробництво застосовується метод списання - по собівартості перших по часу прибуття запасів (FIFO), при реалізації - метод середньозваженої собівартості; метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за амортизованою собівартістю.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань Товариство не залучає кредитні ресурси. Зусилля виконавчого органу в звітному році спрямовані на нарощування обсягів реалізації послуг, зменшення дебіторської заборгованості, оптимізацію зобов'язань, ці заходи в підсумку призведуть до покращення ліквідності.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не займалося дослідженнями, розробками в звітному році.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа.

Товариство не здійснює діяльність з друкування продукції, брошурувально-палітурну діяльність в звітному та попередньому роках. Дохід отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі).

В звітному році Товариство не виробляло, не реалізовувало продукцію.

3) середньореалізаційні ціни продуктів.

В звітному році Товариство не виробляло, не реалізовувало продукцію.

4) загальна сума виручки.

Дохід в розмірі 79359 тис. грн. отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

Товариство не реалізовувало продукцію/послуги на експорт.

6) залежність від сезонних змін.

Діяльність Товариства в цей час не залежить від сезону.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

Орендують майно Товариства (орендарі) : ТОВ ФІРМА "АНТОЛОГІЯ" (код 22629626, м. Київ), ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" (код 37505930, м. Київ), ТОВ "АШ БІ МЕДІКАЛ" (код 43547512, м. Київ), ТОВ "МАРСОФ" (код 39425386, м. Київ), ТОВ "СК-СТРІМ" (код 42134657, м. Київ).

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.

Україна, місто Київ.

9) канали збуту.

Товариство укладає договори з кінцевим споживачем послуг напряму.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

ТОВ "ЯСНО+" (код 45179093, постачання електроенергії), ТОВ "КЕТС" (код 32916793, прибирання прибуткової території, утримання будівель), ТОВ "ВІЖН КОНСТРАКШН" (код 42542398, охорона об'єктів), ТОВ "ЛІГАСБУД" (код 40578710, поточний ремонт власних приміщень), ТОВ "РП-ГРУП" (код 41260164, постачання газу).

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

Особливості стану видавничої та поліграфічної галузі під час війни - це скорочення обсягу замовлень, падіння обсягів друку, дефіцит і подорожчання паперу, зруйнована логістика і брак грошей, ризик ушкоджень основних засобів під час обстрілів, релокація обмеженої кількості друкарських компаній, мобілізація спеціалістів.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

В звітному році Товариство не виробляло продукцію.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність.

В звітному році Товариство не виробляло, не реалізовувало продукцію.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи.

В звітному році Товариство не виробляло, не реалізовувало продукцію.

15) перспективні плани розвитку особи.

Відповідно до рішення Акціонера, прийнятого на засіданні Ради директорів 17.04.2025 (рішення Акціонера має статус протоколу річних загальних зборів), затверджено заходи з забезпечення прибутковості та ефективності, нарощування темпів господарської діяльності зокрема, за рахунок збільшення об'ємів запропонованих послуг оренди власного нерухомого майна, посилення системи внутрішнього контролю за розрахунками з дебіторами та кредиторами.

Перспективи діяльності Товариства насамперед залежатимуть від згортання темпів і тривалості, та зрештою - припинення відкритої широкомасштабної агресії рф проти України. В даних умовах Товариство ставить за мету утримання існуючих клієнтів та залучення нових.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Невизначеність щодо розвитку військового вторгнення рф на територію України впливає на діяльність Товариства. Основний ризик - це ризик пошкодження майна внаслідок обстрілів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство не планує відновлювати видавничо-поліграфічну діяльність під час воєнного стану, не планує розширення або реконструкцію виробництва. Істотний фактор, який вплине на діяльність

Товариства - припинення відкритої широкомасштабної агресії РФ проти України. Заходи з забезпечення прибутковості та ефективності затверджено рішенням АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

В 2024 році продано обладнання системи тепlopостачання, системи газопостачання, газовикористовуючого обладнання.

В 2025 році відсутні факти придбання або відчуження активів.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби розташовані за адресою місцезнаходження Товариства: м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3, та за адресою : м. Київ, вул. Ю.Матушняка, 4).

Товариство не орендує майно. У звітному періоді значних правочинів щодо основних засобів емітент не укладав. Виробничі потужності не використовуються, законсервовані. Основні засоби утримуються власним коштом.

Екологічною проблемою під час війни, яка позначилася на використанні активів Товариства, стало забруднення повітря, води, ґрунту, викиди великої кількості токсичних хімічних речовин у навколишнє середовище.

Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, відсутні.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Суттєвою проблемою, яка впливає на діяльність емітента є здійснення ним своєї господарської діяльності в нестабільному середовищі, що пов'язане з безпрецедентним проявом відкритої широкомасштабної агресії РФ проти України та введенням воєнного стану в країні.

До істотних проблем, які впливають на діяльність емітента, належить: спад в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; зменшення кадрового ресурсу, конкуренція на ринку нерухомості, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Всі договори, угоди (контракти), які були укладені в звітному періоді, виконуються в повному обсязі.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середня кількість працівників за кінець звітного року - 22 особи, в тому числі - 22 штатних працівників. Витрати на оплату праці в 2025 році склали 5694 тис. грн., в 2024 році - 2911 тис. збільшились у порівнянні з минулим періодом за рахунок прийому на роботу працівників.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Протягом звітного періоду пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	39 283	35 914	0	0	39 283	35 914
будівлі та споруди	17 284	16 637	0	0	17 284	16 637
машини та обладнання	21 869	19 078	0	0	21 869	19 078
транспортні засоби	1	1	0	0	1	1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	129	198	0	0	129	198
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	39 283	35 914	0	0	39 283	35 914
Додаткова інформація	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик;					

	<p>- інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик.</p> <p>Всі основні засоби власні, орендованих засобів немає.</p> <p>Первісна вартість основних засобів 78097 тис.грн.,</p> <p>Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди (машини та обладнання, транспортні засоби, інвестиційна нерухомість) - 54%.</p> <p>Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 42183 тис.грн.</p> <p>Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: - суттєвих змін не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.</p>
--	---

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	18 070	17 740
Статутний капітал, тис.грн	38 714	38 714
Скоригований статутний капітал, тис.грн	38 714	38 714
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	46,7	45,8
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	102	102,2
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів розраховано відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств (рішення ДКЦПФР від 17.11.2004 №485). Вимоги законодавства не дотримані.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X

за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 126	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	35 569	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	36 695	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію (договір про обслуговування випуску)

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1208
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з

	ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	1051/1/10	38 713 700	38 713 700,00	Відповідно до статуту Товариства Єдиним акціонером Корпоративного підприємства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21661711). Єдиний акціонер має право: -здійснювати управління Товариством;	публічна пропозиція не здійснювалась, процедури лістингу цінних паперів емітента не відбувалося. Не торгуються на біржовому та організаційному позабіржовому ринках. Намірив щодо надання заяв для допуску на будь-яку біржу емітент не має.	

					<p>-отримувати дивіденди; -отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; -отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства.</p> <p>Єдиний акціонер зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства;- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, пов'язані з майновою участю,- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом;- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну		
--	--	--	--	--	---	--	--

					інформацію про діяльність Товариства.		
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2010	1051/1/10	НКЦПФР	UA4000104541	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	38 713 700	38 713 700	100
Додаткова інформація		Дата видачі свідоцтва 09.03.2011. Торгівля акціями емітента на фондових біржах не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Рішення про додаткову емісію акцій протягом звітного періоду не приймалось. Товариством не здійснювалась публічна пропозиція, допуску до торгів на регульованому фондовому ринку немає.							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	79359	100

2. Річна фінансова звітність

Річна фінансова звітність за звітний рік, складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, розміщена на вимогу п. 123 Положення на вебсайті Товариства за посиланням : <https://poligrafkniga.prat.ua/documents/polozhennya?doc=124781>

4. Твердження щодо річної інформації

Щербань Олексій Михайлович, директор АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2025 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Рада відсутня

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Шановний акціонере та стейкхолдери!

Цей звіт керівництва АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", надалі - Товариство, емітент, який складено відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" №3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами), містить достовірний огляд діяльності Товариства за 2025 рік, у тому числі з описом ризиків та невизначеностей, з якими стикається Товариство у процесі господарської діяльності та Звіт про корпоративне управління, який включається до річної інформації про емітента.

Щербань Олексій Михайлович,
директор АТ "ПОЛІГРАФКНИГА".

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", далі - Товариство, утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного головного підприємства виробничого об'єднання "Поліграфкнига" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями). Товариство є правонаступником Державного головного

підприємства виробничого об'єднання "Поліграфкнига". Єдиним акціонером Товариства, що володіє 100% акцій Товариства, є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код юридичної особи 21661711).

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство не уклало деривативні контракти, не вчиняло правочини щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок. Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної

діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках. Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку. Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство впровадило і використовує власний кодекс корпоративного управління. Кодекс затверджений на позачергових зборах акціонера Товариства (протокол №30/12/2023-1 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.12.2023). Інші кодекси Товариство не використовує.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	30.12.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124879

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх	так	Визначена в Статуті Товариства і в

документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		Кодексі корпоративного управління мета діяльності Товариства направлена на одержання прибутку акціонера, максимізацію добробуту акціонера у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, ефективного використання власного майна, а також отримання акціонером дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права єдиного акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" встановлені в статуті Товариства і в Законі України "Про акціонерні товариства", а саме: кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Міноритарні акціонери відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Загальні збори Товариства проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", як єдиного акціонера Товариства, на якому учасники засідання і запрошені особи мають право отримувати інформацію, достатню для формування думки щодо питань порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Товариство має єдиного акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" і тому не розкриває дані про освіту і професійний досвід кандидатів до складу органів управління до їх обрання, натомість, розкриває цю інформацію в річній інформації емітента станом на кінець кожного звітного року.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, які проводяться шляхом проведення

отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	На загальних зборах Товариства, які проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", як єдиного акціонера Товариства, мають право бути присутніми директор Товариства, зовнішній аудитор, інші особи за запрошенням.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, які проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів, які проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", як єдиного акціонера Товариства, визначений статутом та положенням про загальні збори.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протоколи загальних зборів розкриваються на власному веб-сайті Товариства протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту https://poligrafkniga.prat.ua/ створена відповідно до вимог законодавства, забезпечує надання всієї інформації про Товариство, та, зокрема, інформує про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри	ні	Політика взаємодії з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" у вигляді окремого документу не відсутня.

взаємовідносин між особою та її акціонерами		
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	За взаємодію з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідає директор Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи, як діятиме Товариство у разі надходження пропозиції щодо поглинання, не затверджувалися.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не затверджувалася.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Товариство повністю володіє інформацією про своїх стейкхолдерів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не складався і не затверджувався в звітному році.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Стратегія діяльності Товариства розробляється і затверджується єдиним акціонером в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Наглядова рада відсутня.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для	ні	Наглядова рада відсутня. Ключові показники ефективності директору Товариства для відстеження прогресу у

відстеження прогресу у досягненні цілей особи		досягненні цілей Товариства визначає єдиний акціонер в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства регулярно звітує на засіданнях Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про прогрес у впровадженні стратегії Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства інформує єдиного акціонера в особі члена Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про будь-які значні події, які сталися в період між загальними зборами.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода директора визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Політика щодо розкриття інформації затверджена окремим розділом 9 "РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)" Кодексу корпоративного управління Товариства, затвердженого 30.12.2023 рішенням Акціонера (протокол №30.12.2023-1 від 30.12.2023) "9.3. Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, повинно здійснюватися з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації.". Тому при розкритті інформації Товариство керується вимогами НКЦПФР, зокрема Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за

		такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами).
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутні. Товариство не складає фінзвітність за МСФЗ.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса https://poligrafkniga.prat.ua/ окремий розділ "Інформація для акціонерів і стейкхолдерів".
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Станом на звітну дату в Товаристві створюється ефективна система внутрішнього контролю, у якій Акціонер та виконавчий орган (директор) відіграють ключову роль та несуть спільну відповідальність за здійснення контролю. Акціонер в межах своїх повноважень щодо стратегічного, оперативного та поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства: - здійснює аналіз та оцінку дій директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики; - розглядає звіт директора та затверджує заходи за результатами його розгляду; - здійснює контроль за усуненням недоліків, що були виявлені під час проведення перевірок державними службами. Товариство забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю шляхом: - контролю за діяльністю посадових органів Товариства щодо дотримання законодавства України та внутрішніх політик Товариства; - розподілу обов'язків під час здійснення діяльності Товариства; - контролю за інформаційною безпекою

		та обміном інформацією. Станом на звітну дату структурний підрозділ, який здійснює обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, на етапі створення.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада відсутня. Зовнішній аудитор, умови договору з зовнішнім аудитором, затверджуються на загальних зборах. Система внутрішнього контролю (внутрішній аудитор) на етапі створення. Внутрішній аудитор призначається на загальних зборах Акціонера.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс, ризик-менеджменту відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з питань управління ризиками не затверджувалася.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками не складається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Кодекс етики затверджено 30.12.2023 (Протокол №30/12/2023-1), оприлюднено на власному веб-сайті за посиланням : https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124966
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Відповідно до законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	Політику щодо запобігання корупції затверджено окремим розділом "11.ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ" Кодексу етики Товариства від 30.12.2023 (протокол №30/12/2023-1 від 30.12.2023). Кодекс етики оприлюднено на власному вебсайті за посиланням : https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124966
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;	так	Політику щодо конфлікту інтересів затверджено окремим розділом "17. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ" Кодексу етики Товариства від 30.12.2023 (протокол №30/12/2023-1 від 30.12.2023). Кодекс етики оприлюднено на власному вебсайті

б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		за посиланням : https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124966
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Рада відсутня.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Рада відсутня.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Зовнішній експерт не залучався до проведення оцінки корпоративного управління.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 16 (16)

Дата проведення	01.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 11:00 год. 17.04.2025 року.

Затвердити порядок денний з наступних питань:

1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік.
3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік.
4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році.

Протокол 01/04/2025-13 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від

01.04.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=112413
Дата проведення	17.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік. 3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік. 4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році. <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За результатами розгляду звіту виконавчого органу (директора) Корпоративного підприємства взяти до відома викладену у ньому інформацію та визначити роботу директора Корпоративного підприємства у 2024 році задовільною. <p>Прийняте рішення з другого питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік та наступні заходи за результатом розгляду: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення прибутковості та ефективності, нарощування темпів господарської діяльності; - посилити систему внутрішнього контролю розрахунків з дебіторами та кредиторами. <p>Прийняте рішення з третього питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2024 рік за наступними основними показниками: активи Корпоративного підприємства станом на 31 грудня 2024 року : 59181 тис. грн. чистий прибуток Корпоративного підприємства за 2024 рік : 457 тис. грн. <p>Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Спрямувати частину чистого прибутку отриманого за результатами діяльності Корпоративного підприємства у 2024 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України у розмірі базового нормативу та терміну визначеному чинним законодавством України. <ul style="list-style-type: none"> - Іншу частину чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2024 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства. <p>Протокол 17/04/2025-2 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від</p>	

17.04.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=112635

Дата проведення	15.05.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1. Про надання дозволу (згоди) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС".

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ: "ЗА" - 3 особи, "ПРОТИ" - 0 осіб, "УТРИМАВСЯ" - 0 осіб.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" та погодити істотні умови договору, а саме:

1. Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції:

"11.1. Строк оренди встановлюється з "28" лютого 2014 року по "31" травня 2025 року (включно).".

Протокол №15/05/2025-2 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 15.05.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124880
---	---

Дата проведення	15.05.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1. Про надання дозволу (згоди) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "ТЕХНОКРАТТ".

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

<p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "ТЕХНОКРАТТ" та погодити істотні умови договору, а саме:</p> <p>1. Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції:</p> <p>"11.1. Строк оренди встановлюється з "26" грудня 2013 року по "31" травня 2025 року (включно)".</p> <p>Протокол №15/05/2025-3 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 15.05.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124881

Дата проведення	15.05.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>1. Про надання дозволу (згоди) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "ЄВРОБУДСЕРВІСС".</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладання ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ між АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" та ТОВ "ЄВРОБУДСЕРВІСС" та погодити істотні умови договору, а саме:</p> <p>1. Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції:</p> <p>"11.1. Строк оренди встановлюється з "19" грудня 2013 року по "31" травня 2025 року (включно)".</p> <p>Протокол №15/05/2025-4 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 15.05.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124882

Дата проведення	15.05.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	

<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>1. Про надання дозволу (згоди) на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "КЕТС" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ.</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "КЕТС" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ - Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції: "11.1. Строк оренди встановлюється з "28" лютого 2014 року по "31" травня 2025 року (включно)".</p> <p>Протокол №15/05/2025-10 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 15.05.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124883

Дата проведення	15.05.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>1. Про надання згоди на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" Договору оренди нежитлового приміщення</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" Договору оренди нежитлового приміщення, який потребує нотаріального посвідчення, та погодити істотні умови договору, далі істотні умови.</p> <p>Протокол №15/05/2025-11 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 15.05.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124884

Дата проведення	02.06.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .	
Порядок денний	
1. Затвердження розміру відрахування чистого прибутку, отриманого за результатами фінансово-господарської діяльності у 2024 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України.	
Прийняте рішення з першого питання порядку денного:	
1. На виплату дивідендів до Державного бюджету України спрямувати 75 відсотків чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого за результатами фінансово-господарської діяльності у 2024 році відповідно до Державної дивідендної політики, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1369.	
2. Забезпечити безумовну сплату дивідендів до Державного бюджету України за результатами фінансово-господарської діяльності у 2024 році у повному обсязі не пізніше 1 липня 2025 року.	
Протокол №02/06/2025-9 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 02.06.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=115197

Дата проведення	27.06.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .	
Порядок денний	
1. Про надання згоди на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" ДОГОВОРУ ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	
Прийняте рішення з першого питання порядку денного:	
1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" ДОГОВОРУ ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕННЯ та погодити істотні умови договору, далі - істотні умови договору.	
Протокол №27/06/2025-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 27.06.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=115196

Дата проведення	12.08.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>1. Про надання згоди на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ. Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "БК "АСТРАПЛЮС" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ</p> <p>- Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції:</p> <p>"11.1. Строк дії Договору встановлюється з 31 травня 2025 року по 26 серпня 2025 року (включно).".</p> <p>Протокол №12/08/2025-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.08.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124968

Дата проведення	12.08.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>1. Про надання згоди на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "АШ БІ МЕДІКАЛ" Договору оренди нежитлового приміщення. Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ "АШ БІ МЕДІКАЛ" Договору оренди нежитлового приміщення, який потребує нотаріального посвідчення, та погодити істотні умови договору (далі викладені істотні умови договору).</p> <p>Протокол №12/08/2025-2 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.08.2025</p>	

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124969
---	---

Дата проведення	12.08.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1. Про надання згоди на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ ФІРМА "АНТОЛОГІЯ" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1.1. Надати дозвіл (згоду) на укладення АТ "ПОЛІГРАФКНИГА" з ТОВ ФІРМА "АНТОЛОГІЯ" ДОГОВОРУ ПРО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ.

Внести зміни в пункт 11.1 розділу 11. "СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ", виклавши його у такій редакції:

"11.1. Строк дії Договору встановлюється з "30" січня 2020 року по "26" серпня 2025 року (включно).".

Протокол №12/08/2025-9 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.08.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124970
---	---

Дата проведення	29.10.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1. Затвердження річної інформації емітента за 2022 рік.

2. Затвердження річної інформації емітента за 2023 рік.

3. Затвердження проміжної інформації емітента за 1 квартал 2024 року.

4. Затвердження проміжної інформації емітента за 2 квартал 2024 року.

5. Затвердження проміжної інформації емітента за 3 квартал 2024 року.

6. Затвердження проміжної інформації емітента за 4 квартал 2024 року.
 7. Затвердження річної інформації емітента за 2024 рік.
 8. Затвердження проміжної інформації емітента за 1 квартал 2025 року.
 9. Затвердження проміжної інформації емітента за 2 квартал 2025 року.
 10. Затвердження проміжної інформації емітента за 3 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1. Затвердити річну інформацію емітента за 2022 рік.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного:

2. Затвердити річну інформацію емітента за 2023 рік.

Прийняте рішення з третього питання порядку денного:

3. Затвердити річну інформацію емітента за 2024 рік.

Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного:

4. Затвердити проміжну інформацію емітента за 1 квартал 2024 року.

Прийняте рішення з п'ятого питання порядку денного:

5. Затвердити проміжну інформацію емітента за 2 квартал 2024 року.

Прийняте рішення з шостого питання порядку денного:

6. Затвердити проміжну інформацію емітента за 3 квартал 2024 року.

Прийняте рішення з сьомого питання порядку денного:

7. Затвердити проміжну інформацію емітента за 4 квартал 2024 року.

Прийняте рішення з восьмого питання порядку денного:

8. Затвердити проміжну інформацію емітента за 1 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з дев'ятого питання порядку денного:

9. Затвердити проміжну інформацію емітента за 2 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з десятого питання порядку денного:

10. Затвердити проміжну інформацію емітента за 3 квартал 2025 року.

Протокол №29/10/2025-4 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 29.10.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=124971
---	---

Дата проведення	31.10.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1. Про звільнення та обрання директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

2. Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1.1. Звільнити з посади директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Лукасевича Івана Івановича 31 жовтня 2025 року.

1.2 Розірвати контракт з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Лукасевичем Іваном Івановичем, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича розірвати цей контракт.

1.3 Обрати виконуючим обов'язки директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за сумісництвом Череду Олександра Михайловича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2985401432) з 01 листопада 2025 року строком на 3 роки та укласти з ним контракт, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича підписати цей контракт.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного:

2.1. Затвердити умови контракту з в.о. директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" Чередою Олександром Михайловичем.

2.2. Встановити розмір винагороди в.о. директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" Череди Олександра Михайловича відповідно до затверджених умов контракту.

Протокол №31/10/2025-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 31.10.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=121923>

Дата проведення	07.11.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .

Порядок денний :

1.Про обрання директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

2.Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1. Обрати директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Щербаня

Олексія Михайловича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2821210250) з 11 листопада 2025 року строком на 3 роки та укласти з ним контракт, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича підписати цей контракт.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного:

2.1. Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" Щербанем Олексієм Михайловичем.

2.2. Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІГРАФКНИГА" Щербаня Олексія Михайловича відповідно до затверджених умов контракту.

Протокол №07/11/2025-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 07.11.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=121928
---	---

Дата проведення	30.12.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" .</p> <p>Порядок денний :</p> <p>Про затвердження Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства у новій редакції та скасування дії чинної редакції Положення.</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1.1. Затвердити у новій редакції Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства.</p> <p>1.2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" № 30/12/2023-1 від 30 грудня 2023 року.</p> <p>Протокол №30/12/2025-13 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.12.2025</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=121926

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Щербань Олексій Михайлович, 08.11.2025 - 31.12.2025
РНОКПП	
УНЗР	

Опис ключових рішень керівника	Рішення директора Товариства, прийняті їм в звітному році, у формі наказів та розпоряджень, пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства. Директор діяв від імені Товариства без довіреності, в межах повноважень, визначених статутом Товариства, зокрема, представляв Товариство у відносинах з органом державної реєстрації, місцевого самоврядування, податковою інспекцією, підписував від імені Товариства документи, тощо.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Одноосібним виконавчим органом АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, підзвітний загальним зборам (Акціонеру), організовує виконання їх рішень, є директор. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом, законом, Положенням про виконавчий орган Товариства, контрактом.

Персональний склад виконавчого органу в звітному 2025 році та терміни повноважень :

- Лукасевич Іван Іванович, 01.01.2025 - 31.10.2025, був звільнений з посади директора на підставі рішення АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол № 31/10/2025-1 засідання Ради директорів від 31.10.2025),

- Черета Олександр Михайлович, 01.11.2025 - 07.11.2025, був обраний виконуючим обов'язки директора за сумісництвом на підставі рішення АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол № 31/10/2025-1 засідання Ради директорів від 31.10.2025),

- Щербань Олексій Михайлович, 08.11.2025 - 31.12.2025, був обраний директором на підставі рішення АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол № 07/11/2025-1 засідання Ради директорів від 07.11.2025) з 08 листопада 2025 року строком на 3 роки.

Склад виконавчого органу Товариства, термін повноважень, порядок припинення повноважень/обрання на посаду директора, в звітному році відповідав вимогам закону, статуту, положення про виконавчий

орган.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

В звітному році оцінку відповідності директора кваліфікаційним вимогам (компетентності) та забезпечення контролю такої відповідності на постійній основі протягом усього часу обіймання директором посади, здійснював єдиний акціонер АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" в особі членів Ради директорів. За результатами проведеної оцінки не виявлено фактів, які б ставили б під сумнів відповідність особи директора кваліфікаційним вимогам, його ділову репутацію.

Щербань О. М. станом на звітну дату обіймає посади на інших підприємствах: директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПРАПОР" за сумісництвом, директора АТ "ХАРКІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА ІМ. М.В. ФРУНЗЕ" за сумісництвом.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.

Ефективність роботи директора Товариства визначається як успішне виконання усіх функцій та обов'язків відповідно до діючого законодавства, статуту, рішень загальних зборів. Завдання, поставлені директору на досягнення стратегічних цілей, виконано. Опис таких стратегічних цілей згідно внутрішніх документів Товариства належить до комерційної таємниці.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом звітнього року зусилля виконавчого органу були спрямовані на забезпечення прибутковості та нарощування темпів господарської діяльності. Дохід від надання в оренду власного нерухомого майна збільшено на 60% до 79 359 тис. грн. За 2025 рік фінансово-господарська діяльність Товариства є прибутковою, розмір прибутку становить 726 тис.грн. Сплачено податків і зборів протягом звітнього року 7853 тис. грн.

За 2025 рік Товариство не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.
Щербань О. М., директор

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Станом на звітну дату в Товаристві створюється ефективна система внутрішнього контролю, у якій Акціонер та виконавчий орган (директор) відіграють ключову роль та несуть спільну відповідальність за здійснення контролю. Акціонер в межах своїх повноважень щодо стратегічного, оперативного та поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства: - здійснює аналіз та оцінку дій директора щодо управління

	<p>Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглядає звіт директора та затверджує заходи за результатами його розгляду; - здійснює контроль за усуненням недоліків, що були виявлені під час проведення перевірок державними службами. <p>Товариство забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролю за діяльністю посадових органів Товариства щодо дотримання законодавства України та внутрішніх політик Товариства; - розподілу обов'язків під час здійснення діяльності Товариства; - контролю за інформаційною безпекою та обміном інформацією. <p>Станом на звітну дату структурний підрозділ, який здійснює обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, на етапі створення.</p>
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Підрозділ другої лінії захисту відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Підрозділ третьої лінії захисту відсутній.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	<ol style="list-style-type: none"> 1) результати перевірки службою внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором) щодо достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, здійсненої у відповідності до положень нормативно-правових актів щодо організації, завдання та функцій служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) для акціонерних товариств та складений за формою, затвердженою органом, відповідальним за здійснення нагляду акціонерного товариства - відсутні. 2) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) (за результатами перевірки) щодо фактів порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності - відсутній. 3) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) щодо ефективності та надійності системи внутрішнього контролю - відсутній.

Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутрішнього контролю в звітному році не складався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"			100	100

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Лукашевич Іван Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор, 01.01.2025 - 31.10.2025
Дата вступу на посаду	15.06.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній	Виплатили: 247434,52 Мають виплатити:

валюти, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Черета Олександр Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор, 01.11.2025 - 07.11.2025
Дата вступу на посаду	01.11.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній	Виплатили: 33750 Мають виплатити:

валюти, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Щербань Олексій Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор, 08.11.2025 - 31.12.2025
Дата вступу на посаду	08.11.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній	Виплатили: 157500 Мають виплатити:

валюти, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

розкриття інформації	
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	30.12.2023 30/12/2023-1
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	<p>Політику розкриття інформації затверджено окремим розділом "9. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)" Кодексу корпоративного управління Товариства від 30.12.2023 (протокол №30/12/2023-1 від 30.12.2023).</p> <p>Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, здійснюється Товариством з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації).</p> <p>Високий рівень прозорості досягається шляхом відкриття доступу широкому загалу до відповідної інформації про Товариство через: - веб-сайт Товариства; - будь-яким іншим способом, не забороненим чинним законодавством України. Загальні засади інформаційної політики Товариства, що спрямовані на відкритість та прозорість, закріплені у внутрішніх положеннях Товариства.</p>

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>В звітному році Товариством були дотримані вимоги законодавства про охорону навколишнього середовища, зокрема, щодо запобігання шкідливому впливу господарської діяльності на навколишнє природне середовище, екологічні вимоги при експлуатації споруд.</p> <p>Товариство не ставило на звітний період окремі цілі у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності, через відсутність виробничо-поліграфічної діяльності.</p>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<p>Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля.</p> <p>Вплив на діяльність Товариства під час війни має забруднення повітря, води та ґрунту внаслідок викиду великої кількості токсичних хімічних речовин від обстрілів міста. Існує ризик пошкодження або втрати майна внаслідок обстрілів.</p>
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	<p>Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля. Вимоги законодавства про охорону навколишнього середовища Товариством дотримані.</p>
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані	<p>Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності окремим документом не затверджено.</p>

	вирішити:	
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором Товариства не розглядались, не затверджувались. Наглядова рада, рада директорів відсутні.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядова рада, рада директорів відсутні.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1. АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" - акціонер, ключовий стейкхолдер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які успішно виконуються. 2. Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 3. Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1. АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" - акціонер, ключовий стейкхолдер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які успішно виконуються. 2. Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 3. Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Питання знаходиться на етапі вивчення, розробки та затвердження.	

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Кодекс корпоративного управління
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	30.12.2023 30/12/2023-1
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивідендну політику затверджено окремим розділом "7. ДИВІДЕНДИ ТА ДИВІДЕНДНА ПОЛІТИКА" Кодексу корпоративного управління Товариства від 30.12.2023 (протокол №30/12/2023-1 від 30.12.2023).

	<p>7.1. Формування дивідендної політики держави, її реалізація, в тому числі і щодо Товариства, здійснюється в порядку визначеному Законом України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 року № 185-V, оскільки 100 % акцій (часток) Товариства перебувають у статутному капіталі АТ "ДАК "УКРВИДАПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>7.2. Відповідно до абзацу першого частини 5 ст. 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 № 185-V встановлено, що господарська організація, у статутному капіталі якої є акції 50% і більше що опосередковано належать державі, за підсумками календарного року зобов'язана спрямувати частину чистого прибутку на виплату дивідендів згідно з порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Базовий норматив відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності щорічно встановлюється відповідною постановою Кабінету Міністрів України.</p> <p>7.3. Виплати дивідендів на державну частку здійснюється не пізніше 1 липня за рішенням загальних зборів, що ухвалюється не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним."</p>
--	--

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	342 584	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	342 584	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Спосіб виплати дивідендів	перераховано до Головне УДКСУ у м. Києві	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату		
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату		
Додаткова інформація	Рішення про розподіл прибутку за попередній 2024 рік АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", у статутному капіталі якого 100 відсотків акцій опосередковано належать державі,	

	<p>розмір та порядок перерахування частини чистого прибутку за 2024 рік до державного бюджету України, прийнято Акціонером на засіданні Ради директорів (протокол №17/04/2025-6 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 17.04.2025).</p> <p>Рішення про виплату дивідендів акціонеру АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за 2024 рік Товариством не приймалось, дивіденди акціонеру АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не виплачувались.</p> <p>Рішення про розподіл прибутку за звітний 2025 рік, розмір та порядок перерахування частини чистого прибутку за 2025 рік до державного бюджету України, прийнято Акціонером на засіданні Ради директорів (протокол №17/04/2026 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 17.04.2026). На дату затвердження цього звіту дані про суму нарахованих дивідендів відсутні.</p>
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 28.12.2023	Статут є установчим документом Товариства. Статут встановлює порядок діяльності та ліквідації Товариства, зокрема, мету та предмет діяльності Товариства, розмір статутного капіталу, структуру управління, порядок утворення, кількісний склад органів Товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами Товариства, порядок припинення Товариства.	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124815
2	Положення про виконавчий орган АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 01.01.2024	Документ визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання (призначення) формування та організацію роботи Виконавчого органу Товариства, його права, обов'язки та відповідальність.	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124816
3	Положення про загальні збори АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 30.12.2023	Документ визначає правовий статус, компетенцію та порядок прийняття рішень загальними зборами та їх оскарження.	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?doc=124967
4	Положення про розпорядження майном АТ	Дія цього Положення поширюється на процедури	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenty-emitenta?

	"ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 30.12.2025	розпорядження та використання основних засобів та інших необоротних активів, що є власністю Товариства в частині відчуження, списання, укладення договорів оренди, консервації (розконсервації), з урахуванням обмежень щодо розпорядження таким майном, визначених законом та Статутом Товариства.	emitentat?doc=122020
5	Кодекс корпоративного управління АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 30.12.2023	Документ містить основні вимоги, встановлені законодавством, та окреслює зобов'язання Товариства щодо впровадження у своїй діяльності кращих практик корпоративного управління, та розроблений з урахуванням очікувань стейкхолдерів для посилення довіри до Товариства.	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti-emitentat?doc=124879
6	Кодекс етики АТ "ПОЛІГРАФКНИГА", затв. 30.12.2023	Документ містить норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі співробітники Товариства, впроваджує стандартні етичні принципи та відображає перелік цінностей та переконань, що розділяє кожен працівник та передбачає його поведінку як на робочому місці так і поза ним, обумовлює характер життєдіяльності організації, формує сприйняття Товариства споживачами та пересічними громадянами.	https://poligrafkniga.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti-emitentat?doc=124966

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

<https://poligrafkniga.prat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=121934>

<https://poligrafkniga.prat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=121935>

		Дата	КОДИ 01.01.2026
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	02470135
Територія	м.Київ	за КАТОТТГ	UA8000000000 1078669
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Інші види видавничої діяльності	за КВЕД	58.19

Середня кількість працівників: 22
Адреса, телефон: 03057 м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3, +380503306363
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

--

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)

на р.
Форма №1

		Код за ДКУД		1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1	1	
первісна вартість	1001	1 310	1 310	
накопичена амортизація	1002	(1 309)	(1 309)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	39 283	35 914	
первісна вартість	1011	77 647	78 097	
знос	1012	(38 364)	(42 183)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	

Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	39 284	35 915
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	3	81
Виробничі запаси	1101	3	81
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	61	85
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	441
з бюджетом	1135	3 497	87
у тому числі з податку на прибуток	1136	43	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	16 075	16 119
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	100	1 386
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	100	1 386
Витрати майбутніх періодів	1170	3	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	158	651
Усього за розділом II	1195	19 897	18 850
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	59 181	54 765

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	38 714	38 714
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	1 654	1 601
Емісійний дохід	1411	0	0

Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-22 628	-22 245
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	17 740	18 070
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	33 265	28 593
розрахунками з бюджетом	1620	721	1 126
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	55
розрахунками зі страхування	1625	997	0
розрахунками з оплати праці	1630	15	1
одержаними авансами	1635	0	3 777
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	925
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	6 443	2 273
Усього за розділом III	1695	41 441	36 695
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	59 181	54 765

Примітки: д/н

Керівник

Щербань Олексій Михайлович

Головний бухгалтер

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата	КОДИ
			01.01.2026
		за ЄДРПОУ	02470135

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2025 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	79 359	49 672
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(9 524)	(2 805)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(68 950)	(46 310)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	885	557

прибуток			
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	885	557
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-159	-100
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	726	457
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	726	457

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	875	519
Витрати на оплату праці	2505	5 694	2 911
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 186	596
Амортизація	2515	3 798	1 484
Інші операційні витрати	2520	66 921	43 605
Разом	2550	78 474	49 115

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період
--------------	-----------	-------------------	-----------------------

			попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Щербань Олексій Михайлович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПОЛІГРАФКНИГА" КОРПОРАТИВНЕ
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

02470135

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	27	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3 736	49
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	89 213	55 303
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	30 667	20 650
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(78 644)	(47 964)
Праці	3105	(4 398)	(2 313)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 243)	(604)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(7 853)	(6 813)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(404)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2 619)	(2 607)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 830)	(4 206)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(26)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(30 219)	(19 143)

Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1 286	-861
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	1 286	-861
Залишок коштів на початок року	3405	100	960
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 386	99

Примітки: д/н

Керівник

Щербань Олексій Михайлович

Головний бухгалтер

Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	-343	0	0	-343
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій									
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	-53	0	0	0	0	-53
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	-53	0	383	0	0	330
Залишок на кінець року	4300	38 714	0	1 601	0	-22 245	0	0	18 070

Примітки: д/н

Керівник

Головний бухгалтер

Щербань Олексій Михайлович